



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Советская ул., д. 66, г. Троицк,
Челябинская область, 457100.
Тел.: 8 (35163) 2-03-39, факс: 2-03-39.
Сайт: www.troitsk.eps74.ru
E-mail: trg_74@mail.ru
ОКПО 02118591 ОГРН 1117418000919
ИНН 7418020710 КПП 742401001

Руководителю, главному бухгалтеру
учреждения

от 08.09.16 № 1958
На № _____ от _____

Управление образования администрации города Троицка направляет вам для применения в работе копии постановлений Администрации города Троицка от 05.09.2016г. № 1793 «О Порядке внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и от 05.09.2016г. № 1795 «О Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Просим довести данные нормативные правовые акты до ответственных лиц и обеспечить их выполнение.

Приложение на 7 л., в 1 экз.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка

О.А. Копылова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016 г.

№ 1793

город Троицк

О Порядке внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Троицка,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).
2. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».
3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Васильчук Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети Интернет.
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города



А.Г. Виноградов

Приложение
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области
от 05.09.2016 г. № 1793

Порядок
внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок внесения родителями (законными представителями) воспитанников родительской платы и порядок ее расходования муниципальными образовательными учреждениями Троицкого городского округа, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - дошкольные учреждения).

2. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой у родителей (законных представителей). До заключения договора дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок взимания и расходования родительской платы и другой информацией, относящейся к договору. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по платежному документу, выданному дошкольным учреждением, через кредитные организации и зачисляется на лицевой счет соответствующего дошкольного учреждения.

4. Родительская плата начисляется за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление родительской платы производится дошкольным учреждением или МКУ «Центр сопровождения деятельности образовательных учреждений» в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

5. Родительская плата не взимается за праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни

ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольного учреждения по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантина или иных причин дошкольного учреждения родительская плата также не взимается.

Родительская плата взимается полностью на период отсутствия ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин, если иное не установлено условиями договора, заключенного между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

6. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

7. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета дошкольного учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях (банках).

8. Размер месячной родительской платы, взимаемой в текущем месяце определяется путем умножения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования на одного ребенка в день, установленной постановлением Администрации города Троицка Челябинской области, на фактическое количество дней в месяце, которые ребенок посещал дошкольное учреждение.

10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в дошкольных учреждениях не взимается.

11. Дошкольные учреждения направляют поступающую родительскую плату на осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

12. Ответственность за несвоевременное внесение родительской платы несут родители (законные представители).

13. Контроль над своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

14. Ответственность за использование не по назначению родительской платы несет руководитель дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Е.Г. Василяускене



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016 г.

№ 1795

город Троицк

О Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», во исполнение решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.04.2016 г. № 66 «О дополнительных мерах социальной поддержки за присмотр и уход за детьми и по организации одноразового горячего питания», руководствуясь Уставом города Троицка

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Васильчук Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города



А.Г. Виноградов

Приложение
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области
от 05.09.2016 г. № 1795

Порядок

предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

2. Дополнительные меры социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (далее - дополнительные меры социальной поддержки) предоставляются:

- 1) детям из семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет;
- 2) детям из семей, в которых родители (законные представители) или один из них, являются инвалидами I и II групп;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) детям-сиротам;
- 5) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 6) детям с туберкулезной интоксикацией;
- 7) всем детям, кроме категорий указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

3. Размер дополнительных мер социальной поддержки в разрезе категорий детей установлен решением Собраний депутатов города Троицка Челябинской области от 28.04.2016 г. № 66 «О дополнительных мерах социальной поддержки за присмотр и уход за детьми и по организации одностороннего горячего питания».

4. Руководители дошкольных учреждений обеспечивают информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве на дополнительные меры социальной поддержки и порядке их предоставления.

5. В целях получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители) воспитанников, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2 настоящего Порядка, до 15 декабря текущего года представляют в дошкольное учреждение заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. Основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, наряду с заявлением родителя (законного представителя) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, являются:

- 1) для детей из семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет: копии свидетельств о рождении всех детей;
- 2) для детей из семей, в которых родители (законные представители) или один из них, являются инвалидами I и II групп: копия справки медико-социальной экспертизы;
- 3) для детей - инвалидов: копия справки медико-социальной экспертизы;
- 4) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: информация из Управления социальной защиты населения Администрации города Троицка о состоянии несовершеннолетнего на учете детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) для детей с туберкулезной интоксикацией: справка врача-фтизиатра о состоянии на диспансерном учете у врача - фтизиатра с указанием кода заболевания (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), являющиеся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанные в настоящем пункте прилагаются родителями (законными представителями) к заявлению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

7. На основании поданных заявлений, дошкольные учреждения формируют списки детей, претендующих на получение дополнительной меры социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и направляют в Управление социальной защиты населения Администрации города Троицка для получения информации, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку).

8. Управление социальной защиты населения Администрации города Троицка в течение 5 рабочих дней проводит проверку списков и направляет в дошкольные учреждения информацию о состоянии детей на учете как детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Дошкольные учреждения на основании поданных заявлений и полученной от Управления социальной защиты населения Администрации города Троицка информации формируют до 25 декабря текущего года списки воспитанников, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

10. Заявления, документы и полученная из Управления социальной защиты населения Администрации города Троицка информация рассматривается комиссией дошкольного учреждения в сроки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов. Состав комиссии формируется из представителей дошкольного учреждения, членов родительского комитета. Комиссия принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки воспитанникам, имеющим право на дополнительные

10. меры социальной поддержки, составляет списки вышеуказанных воспитанников, которые утверждает руководитель дошкольного учреждения в пределах выделенных средств.

11. При утрате оснований (изменение оснований), дающего право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в дошкольное учреждение.

В случае выявления необоснованного получения дополнительной меры социальной поддержки денежные средства, израсходованные на предоставление дополнительной меры социальной поддержки подлежат добровольному возврату родителями (законными представителями), а в случае уклонения ими от добровольного возврата, взыскиваются дошкольным учреждением с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

13. Руководители дошкольных учреждений ведут учет дней посещения дошкольного учреждения воспитанниками, получающими дополнительные меры социальной поддержки, и несут ответственность за целевое использование выделенных на вышеуказанные цели средств.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии (дотации) из областного бюджета, средств субсидии из бюджета города на предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляет Управление образования Администрации города Троицка.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Е.Г. Васильюксене

Приложение 1

К Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки за присмотр и уход за
детьми в муниципальных
образовательных учреждениях города
Троицка, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Заведующему _____

(наименование дошкольного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) (подопечному (ой)

в дни посещения дошкольного учреждения дополнительную меру социальной
поддержки за присмотр и уход в дошкольном учреждении.

Категория:

С Порядком предоставления дополнительных мер социальной
поддержки за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях города
Троицка ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения дополнительной меры
социальной поддержки за присмотр и уход в дошкольном учреждении
обязуюсь в течение 5 календарных дней информировать заведующего
дошкольного учреждения.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Приложение 2

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки за присмотр и уход за
детьми в муниципальных
образовательных учреждениях города
Троицка, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Приложение 3

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки за присмотр и уход за
детьми в муниципальных
образовательных учреждениях города
Троицка, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Форма справки

В справке обязательно указывается:

- 1) код заболевания в соответствии с МКБ-10;
- 2) штамп медицинской организации;
- 3) подпись врача-фтизиатра;
- 4) подпись и личная печать заведующего отделением организации
медицинской помощи в дошкольных учреждениях в муниципальной организации;
- 5) печать «для справок» муниципальной организации.

Штамп
Справка
Ф.И. _____
Возраст _____
Детский сад _____
Состоит на диспансерном учете и рекомендовано бесплатное питание.
DS: (шифр по МКБ-10) _____
Врач: _____
Заведующий: _____ М.П.

Список

детей, претендующих на получение дополнительной меры социальной
поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

№ п/п	ФИО, дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Вид учета	Состоит/не состоит
			ребенок-сирота	
			ребенок, оставшийся без попечения родителей	