



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Советская ул., д. 66, г. Троицк,
Челябинская область, 457100.
Тел.: 8 (35163) 2-03-39, факс: 2-03-39.
Сайт: www.troitsk.eps74.ru
E-mail: trg_74@mail.ru
ОКПО 02118591 ОГРН 1117418000919
ИНН 7418020710 КПП 742401001

Руководителю, главному бухгалтеру
учреждения

от 08.09.16 № 1958
На № _____ от _____

Управление образования администрации города Троицка направляет вам для применения в работе копии постановлений Администрации города Троицка от 05.09.2016г. № 1793 «О Порядке внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и от 05.09.2016г. № 1795 «О Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Просим довести данные нормативные правовые акты до ответственных лиц и обеспечить их выполнение.

Приложение на 7 л., в 1 экз.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка

О.А. Копылова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016 г.

№ 1793

город Троицк

О Порядке внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Троицка,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Васильчук Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города



А.Г. Виноградов

Приложение
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области
от 05.09.2016 г. № 1793

Порядок
внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок внесения родителями (законными представителями) воспитанников родительской платы и порядок ее расходования муниципальными образовательными учреждениями Троицкого городского округа, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - дошкольные учреждения).

2. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой у родителей (законных представителей). До заключения договора дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок взимания и расходования родительской платы и другой информацией, относящейся к договору. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по платежному документу, выданному дошкольным учреждением, через кредитные организации и зачисляется на лицевой счет соответствующего дошкольного учреждения.

4. Родительская плата начисляется за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление родительской платы производится дошкольным учреждением или МКУ «Центр сопровождения деятельности образовательных учреждений» в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

5. Родительская плата не взимается за праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни

