

Принято Общим собранием  
МБДОУ «ЦРР-д/с №19»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № 1  
24.01.2014г

Утверждаю:   
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №19»  
Приказ-от 24.01.14 № 6



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития  
ребенка-детский сад №19»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №19» (далее- Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

## **II. Состав Комиссии**

2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на родительском собрании простым большинством голосов присутствующих, по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.

4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения, также по мере окончания срока полномочий предыдущей комиссии.

5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Заведующего Учреждения.

6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3, 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

### **III. Организация деятельности Комиссии**

11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. В случае, если в Комиссию поступила жалоба на действия (бездействия) члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия, принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется Заведующему Учреждения для решения вопроса о

применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

18. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Заведующему Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

#### **IV. Исполнение решений Комиссии и контроль за исполнением**

23. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией в процессе заседания.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений Заведующего Учреждения.

**Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**Председатель: Обухова Т.Ю.**

**Заместитель председателя: Бочкарева С.П.- родитель**

**Секретарь: Даминова Н. Ф.-воспитатель**

**Члены: Бородина О.А.- воспитатель**

**Лазаренко В. Н-родитель, Красноперова Е.А.- родитель**