**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №19", именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 09.02.2012г. №0002118, выданной Министерством образования и науки Челябинской области; срок действия – бессрочно, в лице заведующего Калиевой Галины Михайловны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего лица, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» (фамилия, имя, отчество ребенка; датарождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Прием Воспитанника в Учреждение на основании направления Управления образования администрации города Троицка, реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника, осуществление присмотра и ухода за ним.

**2.Обязанности сторон**

**Учреждение обязуется:**

2.1. Зачислить Воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу на основании, направления Управления образования администрации города Троицка от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, медицинского заключения.

2.2.Обеспечить:

- освоение Воспитанником образовательной программы общеобразовательного уровня с направленностью: дошкольного образования, со сроком реализации 5,5 лет;

- освоение Воспитанником «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Васильевой М.А., Гербовой В.В., Комаровой Т.С. Министерства образования РФ;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии сфедеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=7AF05FFC91F2F3584B858A035A8E204CD2AFE488AFFE896F237CA3A497tF20D), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания Воспитанника;

- создание условий для занятия Воспитанника физической культурой и спортом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником за плату,взимаемую с Родителей.

2.5. Обеспечивать: текущий контроль за его состоянием здоровья Воспитанника, в пределах своей компетенции; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Организовать сбалансированное \_\_х-разовое питание Воспитанника, необходимое для его нормального роста и развития..

2.7. Установить график посещения Воспитанником Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. Установить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника из расчета - \_\_\_\_\_ руб. в месяц, в соответствии с действующими нормативными актами Челябинской области и г. Троицка.

2.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, сроком до \_\_ дней по заявлению Родителя.

2.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с Ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.11. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения,учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12.Соблюдать настоящий Договор.

**Родитель обязуется:**

2.13. Соблюдать Устав Учреждения, настоящий Договор, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, правила и нормы поведения в Учреждении, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителем.

2.14. Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

2.15.Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.

2.16. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении в следующем порядке: ежемесячно до 20 числа.

2.17. Лично, передавать и забирать Воспитанника из Учреждения.

2.18. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, по сезону (обязательно с головным убором в летнее время).

2.19. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 2-25-43

2.20. Не допускать нарушения норм этики при общении с сотрудниками Учреждения.

2.21. Своевременно приводить и забирать Воспитанников Учреждение.

**3. Права сторон**

**Учреждение имеет право:**

3.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить Воспитанника из учреждения в следующих случаях:

по заявлению Родителей

по медицинским показаниям

при поступлении Воспитанника в общеобразовательное учреждение;

3.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную непротиворечащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления Воспитанника в каникулярное время.

3.4. Оказывать помощь родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

3.5. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора, заключаемого между Учреждением и Родителем.

3.7. Отдавать Воспитанника только лично Родителю.

3.8. Изменять размер оплаты за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в соответствии с вносимыми изменениями в нормативные акты г.Троицка и изменением режима работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

**Родитель имеет право:**

3.10. Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего Договора.

3.11. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.13. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.15. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.16. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.17. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.18. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации.

3.19. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее, чем за пять дней, уведомления Учреждения.

3.20. Получать компенсацию по родительской плате согласно Законодательству РФ.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору,стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.Порядок изменения и расторжения Договора.**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**6. Срок действия Договора**

6.1Настоящий Договор действителен с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7.Прочие условия**

7.1Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника;

- другой экземпляр находится у Родителя.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Один экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты сторон:**

**МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад№19» РОДИТЕЛЬ:**

г.Троицк, Челябинская область, Рабочая,80 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес, телефон)

ИНН/КПП 7418009523/741801001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. 8(35163)2-25-43 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Калиева. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

М.П.

Заведующему МБДОУ

«ЦРР-детский сад № 19

Г.М. Калиевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверяю забирать моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

направление Управления образования администрации города Троицка от\_\_\_\_\_201\_г.,

медицинская карта ребенка, свидетельство о рождении, медицинский страховой полис, документ, удостоверяющий личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБДОУ «ЦРР-детский сад № 19» на обработку персональных данных в документированных формах (медицинская карта ребенка, документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка)

« «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_