

Троицк
Челябинская область
2016

I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 19» в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы города Троицка Челябинской области от 28.06.1995 г. № 533 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 19» для оказания услуг в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 19».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР – детский сад № 19».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Рабочая, д. 80.

Фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Рабочая, д. 80.

5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» является Администрация города Троицка Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Отраслевым и ведомственным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк». Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

12. Учреждение вправе иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

14. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации (далее – воспитанники, дети) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормативами, решениями Собрания депутатов города Троицка Челябинской области, правовыми актами Администрации города Троицка Челябинской области, распоряжениями Управления образования Администрации города Троицка, локальными правовыми актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

II. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

19. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

20. Основными задачами в деятельности Учреждения являются:

1) всестороннее формирование личности и общей культуры воспитанника с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

2) создание условий для обучения, разностороннего развития личности, воспитания и адаптации воспитанников в обществе;

3) развитие творческих, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

4) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

5) формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников;

6) охрана жизни и здоровья воспитанников, сохранение и укрепление их

физического и психического здоровья;

7) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

21. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

22. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

23. Для достижения своей уставной цели и выполнения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми.

24. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение дополнительно осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем), при условии лицензирования дополнительных образовательных программ.

25. При наличии лицензии, Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами и осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующей направленности:

1) дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2) физкультурно-оздоровительные секции, кружки по гимнастике, ритмике, аэробике;

3) обучение танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности в художественно-эстетическом направлении.

27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) оказание посреднических услуг;

2) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

3) разработка и реализация образовательных программ, методик, курсов;

4) создание и использование интеллектуальных продуктов;

5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

6) оказание консультационных услуг;

7) присмотр и уход за воспитанниками в выходные и праздничные дни;

8) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия собственника имущества;

9) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля.

28. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

29. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

30. Доход от деятельности, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

31. Деятельность Учреждения основана на следующих основных принципах:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

32. К компетенции Учреждения относится:

1) обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создание безопасных условий для обучения, воспитания, присмотра и ухода, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

7) утверждение штатного расписания, осуществление подбора и приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам (ставка заработной платы), порядка и размеров их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения.

9) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

10) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

11) прием воспитанников в Учреждение;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организации питания воспитанников Учреждения;

15) оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом и отнесенным к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих воспитанников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

4) качество реализуемых образовательных программ;

5) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

7) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

III. Содержание, структура и организация образовательного процесса

34. Содержание и организацию образовательного процесса Учреждения определяет образовательная программа, которая обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, программ коррекционного обучения и воспитания детей и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

При реализации Учреждением образовательных программ допускается использование и применение новых технологий, авторских разработок, которые соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью.

35. Основная образовательная программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Содержание образовательной программы отражает следующие аспекты образовательной среды для воспитанников: предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими воспитанниками; система отношений воспитанника к миру, к другим людям, к себе самому.

Вид образовательной программы – основное общее образование; уровень образования – дошкольное образование.

36. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

37. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

38. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

39. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законного представителя) с согласием на предоставление и обработку персональных данных;

2) направления от Управления образования Администрации города Троицка;

3) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);

4) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для приема в коррекционные группы родители (законные представители) должны дополнительно предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

Прием детей в Учреждение для обучения оформляется приказом заведующего о зачислении и осуществляется в соответствии с положением, утвержденным заведующим Учреждения.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Порядок внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение, а также установление льгот по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

40. Режим работы Учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе и определяется Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

41. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В Учреждении функционируют группы полного дня: группы общеразвивающей направленности; оздоровительной направленности (с туберкулезной интоксикацией); компенсирующей направленности (с нарушением речи).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах оздоровительной и компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Организация работы групп компенсирующей и оздоровительной направленности пребывания детей регламентируется отдельными положениями, утверждаемыми заведующим Учреждения.

В группы принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количество воспитанников в группах зависит от направленности групп и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения. Наполняемость групп компенсирующей направленности зависит от категории и возраста детей с ограниченными возможностями здоровья.

По запросу родителей (законных представителей) ребенка и на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка в

Учреждении могут быть открыты группы: кратковременного пребывания детей; круглосуточного пребывания детей; комбинированной направленности.

Организация работы групп комбинированной направленности, групп кратковременного и круглосуточного пребывания детей регламентируется отдельными положениями, утверждаемыми заведующим Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья детей возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

Каждую возрастную группу воспитанники посещают с 1 сентября до 31 августа, с последующим переводом в другую возрастную группу по приказу заведующего Учреждения.

42. Уровень образовательной деятельности воспитанников Учреждения определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

43. Установление платы и ее размер, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается Учредителем.

44. Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством, положением, утвержденным заведующим Учреждения, а также по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) по медицинским показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

45. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи и медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется медицинской организацией, в частности, медицинскими работниками, состоящими в ее штате.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников, заключенным Учреждением с медицинской организацией.

Для работы медицинских работников Учреждение на безвозмездной основе предоставляет медицинской организации помещение соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям для осуществления медицинской деятельности.

46. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормативам.

В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в режиме групп полного дня (завтрак, обед, полдник, ужин).

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, приготовлением блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

47. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае их болезни, прохождении ими санаторно-курортного лечения.

48. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

49. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

50. Воспитанники имеют право на:

1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательной программы дошкольного образования;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции, получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4) защиту и уважение чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей, в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

6) пользование учебными пособиями, играми, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также специальным оборудованием;

7) развитие своих творческих способностей и интересов;

8) получение дополнительных образовательных услуг;

9) перевод для получения образования в иной форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) иные права, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами Учреждения.

51. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в порядке и форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

9) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) иные права, предусмотренные действующим законодательством и заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением договором об образовании.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 5) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 6) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением договором об образовании.

52. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 6) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и воспитательной работы;
- 7) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 8) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 10) иные права и меры социальной поддержки, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы заведующего Учреждения;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к педагогическим работникам, а также систематически повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, обеспечивая в полном объеме реализацию образовательной программы, систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников в установленном действующим законодательством порядке;

7) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) уважать и оберегать права, честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

9) соблюдать санитарные правила и нормативы для дошкольных учреждений;

10) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

11) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

12) принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, при их возникновении, способствующих сохранению жизни и здоровья воспитанников;

13) незамедлительно извещать заведующего Учреждением о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении.

53. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику Учреждения.

54. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

55. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

56. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

57. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

59. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

60. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

61. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

62. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

63. Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

65. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

66. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

67. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование).

VI. Управление Учреждением

68. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

69. В структуру органов и форм управления в Учреждении входят:

1) единоличный исполнительный орган управления – заведующий Учреждения;

2) коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

70. Единоличным исполнительным органом управления в Учреждении является заведующий, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством. Кандидат на должность заведующего должен пройти аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, органах, судах действует без доверенности от имени Учреждения;

4) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели Учреждения;

6) издает в пределах своей компетенции инструкции, приказы,

обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

8) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, рабочих программ и других учебно-методических документов;

9) утверждает годовой календарный график и расписание работы Учреждения;

10) представляет отчет по итогам года для последующего доклада Учредителю;

11) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

12) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

13) является председателем Педагогического совета Учреждения;

14) принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда;

4) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) проведение обязательных медицинских осмотров работников;

6) предоставление органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

8) охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

9) выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

71. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание работников создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения

на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятым на собрании.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются подсчетом большинства голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

5) контроль за выполнением Устава Учреждения, а также внесение предложений по изменению (дополнению) и устранению нарушений Устава;

6) определение формы оплаты труда, размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с действующим законодательством;

7) избрание представителей для ведения коллективных переговоров с Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;

8) избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;

9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

10) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

11) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

72. В целях развития и совершенствования воспитательно-

образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, его заместители и все штатные педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В своей деятельности Педагогический совет:

1) разрабатывает в целях повышения качества образовательного процесса основные направления и программы развития Учреждения, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

5) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

6) осуществляет текущий контроль успеваемости воспитанников;

7) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

8) вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

9) принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежные поощрения из различных источников финансирования;

10) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам в порядке, определенном законодательством об образовании и настоящим Уставом.

73. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения и действует в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

74. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления, функционирования и развития Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательных отношений в

Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы управления Учреждением, руководствующиеся в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и положением, утверждаемым заведующим Учреждения.

VII. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

75. Устав, изменения (дополнения) к нему разрабатываются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Общего собрания работников Учреждения.

Устав изменения (дополнения) к нему утверждаются Учредителем и регистрируются заведующим Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

76. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные правовые акты. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

77. Реорганизация или ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения, а также по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с

иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

78. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

79. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Подлинник хранится в У
Администрации гор

Пронумеровано и прошнуровано

Исполняющий обязанности
начальника Управления общественной
Администрации города Троицка

« 01 » 11 2016 г.

К
прошнуровано и
пронумеровано
на _____ листах)

заместитель начальника
МИФНО Ровони №15
по Челябинской области
С.В. Соколова

IA
Шестивенной безопасности
Ислюбинской области

те пдксс) _____ листа (листов).

Г.Г. Бачанова

